



Faculdade de Ciências Médicas Comissão de Residência Médica

Rua Tessália Vieira de Camargo, 126 - Cidade Universitária "Zeferino Vaz"
Barão Geraldo – Campinas/SP - CEP 13083-887 - e-mail: coreme@fcm.unicamp.br
www.fcm.unicamp.br - Fone: (19) 3521.8872 - FAX: (19) 3521.8873

Responsável	Detalhe
RESIDENTE	Obter aprovação do CEP para o trabalho até 10 de outubro;
INFORMAÇÕES: https://www.fcm.unicamp.br/ensino-extensao/residencias-em-saude-residencia-medica-area-do-residente/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc	
RESIDENTE	Acessar o SIGA usando o número de Registro Acadêmico (RA) ;
IMPORTANTE: Não logue usando RE, username ou qualquer outra credencial. Caso contrário os menus serão diferentes e, assim, não será possível carregar o trabalho.	
RESIDENTE	Carregar a proposta de trabalho (versão inicial do TCC);
IMPORTANTE: É imprescindível informar no trabalho o nome completo do orientador. Caso isso não seja feito o arquivo será negado e não haverá andamento do processo.	
COREME	Cadastrar o orientador no SIGA;
ORIENTADOR	Aceitar ou rejeitar a proposta de trabalho;
IMPORTANTE: Em caso de rejeição o residente precisará enviar uma nova proposta.	
RESIDENTE	Enviar a versão final do TCC (no modelo de editoração) informando a data, horário e local (em caso de vídeo chamada informar o nome do site/programa no campo "local"); -
ORIENTADOR	Aceitar ou rejeitar o TCC;
IMPORTANTE: Esse procedimento deve estar concluído com pelo menos uma semana de antecedência da apresentação do trabalho pelo residente.	
COREME	Validar informações constantes no sistema SIGA;
RESIDENTE	Apresentar o TCC na data, horário e local informados anteriormente;
ORIENTADOR	Inserir a nota da apresentação do trabalho.